



**GINEAD**

**INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO A DISTÂNCIA**

SOMOS ASSOCIADOS



**ABED**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA  
DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

# CERTIFICADO

Certificamos para os devidos fins, que **LUDMILA SANTANA DIAS** portador(a) do **CPF: 068.083.385-40** concluiu com êxito o curso livre de aperfeiçoamento:

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Em **16/12/2021** com carga horária de **100 HORAS**, nos termos do Decreto Presidencial nº 5.154, de 23 de julho de 2004, Art 1º e 3º e de acordo com as normas do Ministério da Educação (MEC) pela resolução CNE nº 04/99, Art 11.

**Goiânia, 08 de junho de 2025**

**Sandro Borges Vale**  
Diretor GINEAD  
CNPJ: 26.962.760/0001-73

O presente documento foi registrado sob o número **20233895443164175202112**, em folha **620** do livro nº **2** desta instituição de ensino conforme listagem publicada no diário eletrônico no site Ginead Cursos

Para verificar a autenticidade deste certificado acesse  
**[www.ginead.com.br/certificados](http://www.ginead.com.br/certificados)**  
e digite o código:

**20233895443164175202112**



### **GINEAD - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO A DISTÂNCIA**

É uma empresa Nacional de Educação a Distância inscrita sob o CNPJ - 26.962.760/0001-73, sua sede localiza-se em Goiânia-GO na Av. D, nº 419, SALA 401, Edifício Comercial Marista, Setor Marista, CEP: 74.150-040.  
Endereço Virtual: [www.ginead.com.br](http://www.ginead.com.br)

Curso: Auxiliar Administrativo  
Nome: Ludmila Santana Dias  
Carga Horária 100 horas  
Nota da Avaliação 9  
Número do Certificado: 20233895443164175202112

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução
- Introdução A Administração
- A Empresa E Seus Recursos
- Tipos De Organizações
- Comunicação Interpessoal
- Departamento Pessoal
- Noções De Contabilidade
- Noções De Matemática Financeira
- Conceito De Protocolo
- Arquivologia
- Comunicação Empresarial
- Bom Atendimento
- A Profissão De Auxiliar Administrativo
- Histórico E Evolução
- Objetivos Da Administração
- Relacionamento Interpessoal No Trabalho
- Perfil Profissional
- Administração Financeira E Orçamentária
- Noções De Produção E Custos
- Noções De Informática
- Funcionamento Do Protocolo
- O Processo De Arquivo De Documentos
- Redação Empresarial
- O Atendimento Telefônico

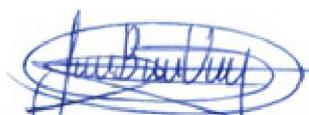
### REGULAMENTAÇÃO PARA EMISSÃO DESTE CERTIFICADO

Este certificado foi emitido com base no Aproveitamento de Conhecimentos e Habilidades Profissionais, conforme disposto no Artigo 41 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394 de 1996, com a redação dada pela Lei nº 11.741 de 2008.

Art. 41: "O conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, inclusive no ambiente de trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos."

Goiânia, 08 de junho de 2025

**26.962.760/0001-73**  
**GINEAD - INSTITUTO NACIONAL  
DE ENSINO A DISTÂNCIA**  
Av. D, nº 419, Sala 401  
Setor Marista - CEP: 74.150-040  
GOIÂNIA - GO



**Sandro Borges Vale**  
Diretor GINEAD  
CNPJ: 26.962.760/0001-73

### GINEAD - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO A DISTÂNCIA

É uma empresa Nacional de Educação a Distância inscrita sob o CNPJ - 26.962.760/0001-73, sua sede localiza-se em Goiânia-GO na Av. D, nº 419, SALA 401, Edifício Comercial Marista, Setor Marista, CEP: 74.150-040.  
Endereço Virtual: [www.ginead.com.br](http://www.ginead.com.br)