



**GINEAD**

INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO A DISTÂNCIA

SOMOS ASSOCIADOS



**ABED**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA  
DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

# CERTIFICADO

Certificamos para os devidos fins, que **MARIA IANCA SILVA DE OLIVEIRA** portador(a) do **CPF: 052.077.801-40** concluiu com êxito o curso livre de aperfeiçoamento:

## AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

Em **21/07/2024** com carga horária de **100 HORAS**, nos termos do Decreto Presidencial nº 5.154, de 23 de julho de 2004, Art 1º e 3º e de acordo com as normas do Ministério da Educação (MEC) pela resolução CNE nº 04/99, Art 11.

**Goiânia, 27 de outubro de 2025**

**Sandro Borges Vale**  
Diretor GINEAD  
CNPJ: 26.962.760/0001-73

O presente documento foi registrado sob o número **33090937700625187202407**, em folha **741** do livro nº **3** desta instituição de ensino conforme listagem publicada no diário eletrônico no site Ginead Cursos

Para verificar a autenticidade deste certificado acesse  
**[www.ginead.com.br/certificados](http://www.ginead.com.br/certificados)**  
e digite o código:

**33090937700625187202407**



### GINEAD - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO A DISTÂNCIA

É uma empresa Nacional de Educação a Distância inscrita sob o CNPJ - 26.962.760/0001-73, sua sede localiza-se em Goiânia-GO na Av. D, nº 419, SALA 401, Edifício Comercial Marista, Setor Marista, CEP: 74.150-040.  
Endereço Virtual: [www.ginead.com.br](http://www.ginead.com.br)

Curso: Auxiliar de Escritório  
Nome: Maria Ianca Silva de Oliveira  
Carga Horária 100 horas  
Nota da Avaliação 8  
Número do Certificado: 33090937700625187202407

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução
- Ética Profissional
- Qualidades e Responsabilidades
- A Empresa
- Documentos Comerciais
- Organização e Controle de Documentação Expedida e Recebida
- Uso Adequado Do Telefone
- Funções do Auxiliar de Escritório
- Ferramentas Online de Escritório
- Ferramentas de Agenda
- Gestão de Conflitos
- Apresentação Pessoal
- Marketing Pessoal
- Administração do Tempo
- Os Departamentos da Empresa
- Normas para a Redação da Carta Comercial
- Técnicas de Arquivo
- A Organização Da Agenda
- Postura Profissional
- Agendando uma Reunião
- Ata de Reunião

### REGULAMENTAÇÃO PARA EMISSÃO DESTE CERTIFICADO

Este certificado foi emitido com base no Aproveitamento de Conhecimentos e Habilidades Profissionais, conforme disposto no Artigo 41 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394 de 1996, com a redação dada pela Lei nº 11.741 de 2008.

Art. 41: "O conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, inclusive no ambiente de trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos."

Goiânia, 27 de outubro de 2025

**26.962.760/0001-73**  
**GINEAD - INSTITUTO NACIONAL  
DE ENSINO A DISTÂNCIA**  
Av. D, nº 419, Sala 401  
Setor Marista - CEP: 74.150-040  
GOIÂNIA - GO



**Sandro Borges Vale**  
Diretor GINEAD  
CNPJ: 26.962.760/0001-73

### GINEAD - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO A DISTÂNCIA

É uma empresa Nacional de Educação a Distância inscrita sob o CNPJ - 26.962.760/0001-73, sua sede localiza-se em Goiânia-GO na Av. D, nº 419, SALA 401, Edifício Comercial Marista, Setor Marista, CEP: 74.150-040.  
Endereço Virtual: [www.ginead.com.br](http://www.ginead.com.br)